



Opdrachtgever
Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

concept overeenkomst

De ondergetekenden,

Gemeente Midden-Groningen, zetelend te Hoogezand, ingevolge artikel 160 lid 1 sub e en artikel 171 Gemeentewet en het bepaalde in het Algemeen Mandaatbesluit gemeente Midden-Groningen te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.J.W. Mulder, gemeentesecretaris, hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**,

en

BEDRIJFSNAAM, gevestigd te WOONPLAATS, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw NAAM VERTEGENWOORDIGER zijn/haar functie van FUNCTIE, hierna te noemen **'Opdrachtnemer'**,

gezamenlijk te noemen: **Partijen**, ieder apart te noemen: **Partij**

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Communicatie Management Systeem voor verzamelcontainers en ToegangsControle Systemen met bijbehorende dienstverlening;
2. Opdrachtgever daartoe op DATUM een Europese aanbestedingsprocedure heeft gestart;
3. Opdrachtnemer op DATUM een offerte heeft ingediend en Opdrachtgever akkoord is met deze offerte;
4. Partijen de afspraken vastleggen in deze overeenkomst.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

1. In onderhavige overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Offerteaanvraag.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een overeenkomst voor het beschikbaar stellen, implementeren en onderhouden van een Communicatie Management Systeem voor verzamelcontainers en ToegangsControle Systemen, zoals bepaald in de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de werkzaamheden zoals aangegeven in de stukken die onderdeel zijn van deze Overeenkomst.
3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst en maken daarvan onlosmakelijk deel uit. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - a. Dit document;
 - b. Bijlage 1 - Nota('s) van Inlichtingen;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

- c. Bijlage 2 - Offerteaanvraag inclusief Bijlagen, waarbij geldt dat in het geval deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, de specifieke bepaling prevaleert boven de algemene bepaling;
 - d. Bijlage 3 - Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT;
 - e. Bijlage 4 - De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte d.d. datum
- Indien echter op grond van een lager gerangschikt document expliciet hogere eisen worden gesteld aan de in lid 1 bedoelde opdracht, dan gelden steeds die hogere eisen.

Artikel 3 Toepasselijke voorwaarden

1. De voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle leveringen en/of diensten zoals omschreven in artikel 2 en de overige daarmee samenhangende betrekkingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard.
2. De leveringsvoorwaarden en algemene voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door opdrachtnemer te betrekken derden, zijn nadrukkelijk uitgesloten van de toepassing op onderhavige Overeenkomst.
3. Indien en voorzover Opdrachtnemer reeds vóór de inwerkingtreding van de Overeenkomst producten en/of diensten leverde aan Opdrachtgever op grond van een andere overeenkomst, zal Opdrachtnemer de desbetreffende producten en/of diensten eerst vanaf de startdatum levering aan Opdrachtgever leveren overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van de Overeenkomst. Vanaf dat moment vervallen alle eerdere tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of hun rechtsvoorgangers en Opdrachtnemer of haar rechtsvoorgangers gemaakte afspraken, gehanteerde voorwaarden of bestaande overeenkomsten ter zake van de levering van die producten en/of diensten. Hiertoe zijn geen nadere rechtshandelingen vereist.

Artikel 4 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in per DATUM en eindigt op DATUM.
2. De Overeenkomst kan drie (3) keer voor een periode van twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt stilzwijgend plaats. Indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van deze verlengingsmogelijkheid, wordt dit twee maand voorafgaand aan het einde van de betreffende contractperiode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
3. Opdrachtnemer is in dit het geval de aanleiding voor de opzegging op voornoemde gronden aan een handelen of nalaten van Opdrachtnemer is toe te rekenen, jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle kosten en schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, die kosten/schaden die gemaakt/geleden worden in verband met het geheel of gedeeltelijk opnieuw aanbesteden.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk kosteloos op te zeggen, eventueel met onmiddellijke ingang, indien Opdrachtnemer niet meer kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de (rechts)personen waarop hij een beroep heeft gedaan bij zijn aanmelding voor deelneming aan de Aanbesteding om te voldoen aan de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid.

Artikel 6 Vergoeding en betaling

1. Voor het verrichten van de werkzaamheden ontvangt Opdrachtnemer een bedrag in overeenstemming met de offerte van Opdrachtnemer. Reiskosten en overige onkosten voor de uitvoering van de overeenkomst worden niet vergoed.
2. Opdrachtnemer zendt voor de verrichte werkzaamheden een factuur. Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende factuur op de daartoe door Opdrachtnemer aangegeven rekening. Voor de facturering wordt het volgende factureringsschema aangehouden:
 - a. Eenmalige kosten: 30% bij aanvang, 70% na acceptatie.
 - b. Jaarlijkse kosten: voorafgaand aan het desbetreffende jaar, bij de eerste keer 100% na acceptatie.
3. Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) naar het e-mail adres facturen@midden-groningen.nl van Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de overeenkomst, BTW-bedrag en andere door Opdrachtgever verlangde gegevens. Wanneer hier niet aan is voldaan, kan/kunnen de factu(u)r(en) geweigerd worden.
4. Indien Opdrachtgever twijfelt aan de juistheid van een factuur zal zij dit aan Opdrachtnemer melden en toelichten. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd om de factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 2:393 eerste lid BW, op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemd oordeel redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan de contactpersonen van beide Partijen uitbrengen.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf het verstrijken van de artikel 5.2 bedoelde termijn aan Opdrachtgever een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het Opdrachtnemer nog toekomende doch achteraf kennelijk ten onrechte ingehouden bedrag. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Indien Opdrachtgever van mening is dat de in de factuur gespecificeerde opdracht niet, niet-volledig of niet volgens de overeengekomen specificaties of kwaliteit zijn geleverd zal Opdrachtgever dit binnen de betalingstermijn genoemd in artikel 5.2 gemotiveerd en schriftelijk onderbouwen en de betaling van het betwiste gedeelte van de factuur opschorten.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor maximum € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van twee gebeurtenissen per jaar, van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.
2. Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst. Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
 - a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
 - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
 - c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
3. De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
4. De Opdrachtnemer dient afdoende verzekerd te zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering

dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

5. Opdrachtnemer verklaart een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Opdrachtnemer zal gedurende de duur van deze overeenkomst op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd blijven.

Artikel 8 Opzegging en ontbinding

1. De in deze Overeenkomst genoemde ontbindingsmogelijkheden worden zonder enige verplichting tot schadevergoeding gebruikt en laten onverlet de overige aan Opdrachtgever toekomende rechten en ontbindingsmogelijkheden die Opdrachtgever heeft op basis van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het herhaaldelijk niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in deze Overeenkomst, wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het door Opdrachtnemer niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen en kan een grond vormen de bevoegdheid tot ontbinden onverkort toe te passen.

Artikel 9 Overdracht rechten en plichten

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

Artikel 10 Overig

1. Indien Opdrachtnemer voor de levering van de in deze Overeenkomst bedoelde producten en/of diensten gebruikmaakt van onderaanneming, zal hij dit kenbaar maken aan Opdrachtgever en daarbij de naam en vestigingsplaats van onderaannemer vermelden. Bij onderaanneming blijft uitsluitend de Opdrachtnemer, als hoofdaannemer, verantwoordelijk voor het nakomen van uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
2. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
3. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen.
4. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Namens gemeente Midden-Groningen

Namens BEDRIJFSNAAM

Plaats: Hoogezand

Plaats: WOONPLAATS

Datum:

Datum:

.....
H.J.W. Mulder
Gemeentesecretaris

.....
NAAM VERTEGENWOORDIGER
FUNCTIE

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer